

TEEN CAMP ITALIA(13 - 15 ANNI) - ESTATE 2017 REGOLAMENTO PER L'ISCRIZIONE

Sono soggiorni tematici in località marittime o di montagna con programmi ludici ed attività di socializzazione, sportive e ricreative appositamente studiate per garantire momenti di svago che siano nel contempo educativi. Un' offerta innovativa che comprende anche vacanze studio all'estero rivolte agli studenti di scuola superiore, per migliorare la conoscenza della lingua inglese in gruppi di studio internazionali. Il servizio fornisce un supporto alla gestione dei figli durante il periodo estivo, all'interno di strutture selezionate e qualificate.

Periodo e Organizzatori

I campus organizzati sono i seguenti:

Campus	Organizzatore	Località	Età	Turni	Posti
Multisport e computer grafica	Primatour Italia S.r.l. www.primatour.it	Emilia Romagna Lido D. Naz. Comacchio (Fe)	13-15 anni	15/luglio - 29/luglio	10

Destinatari

Il servizio è accessibile ai figli dei dipendenti ADR con contratto a tempo indeterminato appartenenti alle società:

- ADR S.p.A.
- ADR Tel S.p.A.
- ADR Assistance S.r.l.
- Airport Cleaning S.r.l.
- ADR Security S.r.l.
- ADR Mobility S.r.l.

Processo di pre-iscrizione

La partecipazione al summer camp è subordinata alla compilazione del form on line di pre-iscrizione e all'accettazione del presente regolamento. Le domande di pre -iscrizione possono essere compilate attraverso il form on line disponibile sui portali dei fornitori. (indicare siti e link..)

Le iscrizioni ai campus vacanze seguiranno il seguente processo:

- dal **7 aprile al 2 maggio** il Dipendente potrà fare la pre-iscrizione, indicando la località prescelta (priorità 1) ed un' alternativa di località (priorità 2) per consentire, in caso di limiti di recettività raggiunti, eventuali variazioni di assegnazione della località e/o del turno;
- le pre-iscrizioni saranno ordinate secondo una graduatoria. Tutte le informazioni necessarie alla formulazione della graduatoria saranno inserite dal Dipendente nel form on-line e autocertificate ai sensi del DPR 445/2000. Non verrà acquisita nessuna documentazione cartacea a supporto delle autodichiarazioni. ADR si riserva di fare i dovuti controlli sulla veridicità di quanto dichiarato dal dipendente;
- a partire **dal 5 maggio** i Dipendenti le cui pre-iscrizioni saranno ammesse verranno contattati per la conferma dall'organizzatore del summer camp. La conferma di partecipazione verrà inviata all'indirizzo e-mail indicato dal Dipendente nella domanda di preiscrizione. Tale indirizzo è, inoltre, utilizzato come canale preferenziale per le successive comunicazioni in merito all'organizzazione del campus, fornite direttamente dall'organizzatore del summer camp;
- il Dipendente procederà quindi al saldo della quota di propria competenza secondo le modalità definite nel regolamento;
- Il Dipendente ha diritto ad usufruire del contributo aziendale, per una sola tipologia di campus (KIDS, TEEN , GIOVANI o CITY CAMP) per figlio;
- I genitori a seguito della conferma del campus, dovranno sottoscrivere il modulo di adesione, predisposto dall'organizzatore del campus vacanza secondo le specifiche modalità da esso indicate.

Graduatorie

Per i **TEEN CAMP** sono disponibili **40 posti complessivi** distribuiti come indicato nella tabella sopra. In caso di richieste superiori al numero dei posti disponibili, le pre-iscrizioni saranno ordinate secondo alcuni criteri.

Hanno diritto di **priorità di partecipazione** le seguenti categorie, secondo l'ordine indicato:

- ragazzo con riconoscimento di handicap ai sensi della Legge 104/92;
- ragazzo che appartiene a famiglia monoparentale* .

Le richieste di pre-iscrizione restanti saranno ordinate secondo una graduatoria che prenderà in considerazione i seguenti criteri e punteggi:

Criterio	Punteggio
Fascia ISEE fino a € 19.999	40
Fascia ISEE da € 20.000 a € 39.999	30
Fascia ISEE da € 40.000 a € 59.999	15
Fascia ISEE oltre € 60.000	10
Entrambi i genitori dipendenti ADR o società controllate	5

Sarà data al Dipendente anche la possibilità di non dichiarare l'appartenenza ad una fascia ISEE e in quel caso gli verrà assegnato automaticamente il punteggio della fascia più alta.

In caso di parità di punteggio in graduatoria, le domande verranno ordinate sulla base della data/ora di invio della richiesta.

Tutte le informazioni necessarie alla formulazione della graduatoria saranno inserite dal Dipendente nel form on-line e autocertificate ai sensi del DPR 445/2000.

Modalità di iscrizione

Le domande di pre-iscrizione dovranno pervenire online, attraverso l'apposito form disponibile sui siti degli organizzatori dei summer camp, improrogabilmente entro il **2 maggio 2017**.

Tutti coloro che faranno la pre-iscrizione riceveranno automaticamente una mail di presa in carico della richiesta.

Una volta chiuso il processo di pre-iscrizioni, verrà elaborata la graduatoria.

L'organizzatore del summer camp procederà a comunicare l'esito della pre-iscrizione al dipendente entro il **5 maggio 2017**, attraverso una email di conferma sulla disponibilità del posto o, qualora la struttura scelta abbia raggiunto il numero limite di posti, la comunicazione di inserimento nel campus indicato come seconda priorità.

Dalla data di ricezione della conferma, il Dipendente dovrà provvedere nei successivi **3 giorni** - pena l'annullamento della richiesta - a **saldare** la quota di sua competenza all'organizzatore del campus vacanza, inoltrando la relativa ricevuta di pagamento via email.

** unico genitore che ha riconosciuto il bambino oppure con coniuge/convivente deceduto o comunque bambino proveniente da famiglie dissociate, ove, per motivi diversi, il bambino viva con uno solo dei genitori per affido esclusivo - atto tribunale*

Modalità di pagamento dei campus

E' previsto un contributo aziendale pari al 70% del costo complessivo per ciascun figlio iscritto ad un campus vacanze per i **TEEN CAMP**.

Il contributo è assegnato per 1 solo turno ,della durata di due settimane, di 1 solo campus vacanza.

Eventuali turni/periodi aggiuntivi verranno pagati dal dipendete a quota piena e concordati direttamente con l'organizzatore del campus.

Quote di partecipazione

Nella tabella sono riportati i costi dei diversi campus con l'evidenza della quota a carico del Dipendente:

Campus	Organizzatore	Località	Quota Dipendente *
Multisport e computer grafica	Primatour Italia S.r.l. www.primatour.it	Emilia Romagna Lido D. Naz. Comacchio (Fe)	€ 266,00

(*) I costi sono relativi a due settimane di vacanza.

Modalità di pagamento

Alla ricezione dell'email di conferma sulla disponibilità del posto il Dipendente pagherà la quota di propria competenza, direttamente all'organizzatore del Campus.

Il pagamento dovrà avvenire nei successivi **3 giorni lavorativi** - pena l'annullamento della richiesta - **direttamente all'organizzatore del campus**. Il Dipendente provvederà a saldare la quota di sua competenza e ad inoltrare la relativa **ricevuta di pagamento** via email con relativo format d'iscrizione allegato. Il pagamento dovrà avvenire attraverso bonifico bancario, indicando nella *causale del versamento* il nome del figlio iscritto al campus e i turni per i quali si chiede l'iscrizione, utilizzando i seguenti dati:

Campus	Intestatario	IBAN
Multisport e computer grafica	Primatour Italia S.r.l.	IT33 Q060 55 0320 100000000 5150

Il dipendente effettuerà, per ciascun figlio che prenderà parte al soggiorno estivo, un bonifico direttamente all'organizzatore del Campus per l'importo di:

- **€ 150,00 (Euro cento/00)** entro il **10/05/2017**
- la differenza a saldo entro il **10/06/2017**, pena la decadenza della prenotazione con la possibilità per ADR di far partecipare in sostituzione un altro figlio di dipendente.

Trasferimenti

Il genitore potrà scegliere se raggiungere la località del campus con mezzo proprio o con transfer organizzato dall'Azienda esprimendo la propria scelta sul form on line all'interno del portale web.

Il trasporto è interamente a carico della Società dal punto di raccolta fino alla destinazione prevista nelle date stabilite per i Summer Camp. I punti di raccolta sono resi noti successivamente all'accettazione della domanda di partecipazione ed al pagamento della/e relativa/e quota/e spettante/i sulla base delle adesioni e delle località/sedi delle Società di provenienza.

Abbigliamento

E' a cura del genitore provvedere che il partecipante di minore età sia fornito di corredo personale (secondo quanto verrà comunicato dall'Organizzatore del campus prima dell'inizio del soggiorno) per tutto il periodo del soggiorno stesso.

Documentazione Sanitaria

E' obbligatorio consegnare Copia del Certificato medico per l'idoneità alla pratica sportiva NON agonistica rilasciato dal Medico curante (valido solamente se presente la dicitura "pratica sportiva non agonistica") o in alternativa Copia del Certificato medico sportivo per l'idoneità alla pratica agonistica (I certificati devono riportare una data non anteriore ad un anno a decorrere dalla data della fine del Camp a cui partecipa l'allievo) e compilare l'apposita "scheda sanitaria" predisposta dall'organizzatore del

campus. Il mancato rispetto di tale disposizioni comporterà un'esclusione del partecipante dalle attività sportive in programma. Il presidio sanitario è garantito h24.

Organizzazione

Non è consentito l'uso del cellulare e/o di altri dispositivi elettronici (videogiochi, palmari), durante le attività del Camp. Tali apparecchi dovranno essere lasciati in stanza ed utilizzati solo nei momenti di permanenza nella stessa.. Qualora i minori risultino in possesso del cellulare, lo stesso dovrà essere consegnato obbligatoriamente al personale del organizzatore del campus, il quale provvederà a regolamentarne l'utilizzo in orario prestabilito opportunamente comunicato ai genitori.

L'organizzatore del campus non risponde dello smarrimento, della sottrazione o del deterioramento di cose o valori ed effetti personali dei partecipanti. Eventuali spese straordinarie (acquisto occhiali, riparazione apparecchi ortodontici, calzature ecc.) saranno sostenute dall'organizzatore del camp, previo consenso del genitore e addebitate successivamente allo stesso. Si ricorda che, in conformità alle vigenti disposizioni in materia di comunità di minori, le Direzioni dei soggiorni non consentono visite ai ragazzi da parte di familiari o terzi.

Personale di gestione del camp

E' assicurato un servizio di animazione con personale qualificato e adeguatamente formato. Il rapporto adulto/minore va da un minimo di 1/10 fino ad un massimo di 1/15 a seconda dell'età dei partecipanti. In caso di ragazzi diversamente abili, a seconda della necessità dell'handicap, verrà individuata una figura aggiuntiva, eventualmente anche in rapporto 1/1, per consentirgli di vivere interamente la vacanza all'interno del gruppo, favorendone l'integrazione.

La presenza di ospiti portatori di disabilità dovrà essere segnalata al momento dell'iscrizione, per verificare il sussistere delle prerogative necessarie alla fruizione del Campus. Nel caso si generasse un costo aggiuntivo per personale specializzato, implementazione di soluzioni organizzative, o altro tipo di soluzioni necessarie per l'adeguata fruizione del campus, tale costo sarà interamente coperto da ADR.

Spese Extra

Il genitore potrà fornire il minore per le piccole spese (gadget, souvenirs ecc.) con un importo massimo di € 100,00, ad esclusione degli importi relativi al pagamento di escursioni/gite opzionali, comunicati direttamente dall' organizzatore del campus al Dipendente. La Società declina ogni responsabilità in merito a tale somma.

Rinunce e penalità

Non è applicata nessuna penale per le rinunce comunicate all'azienda entro il termine ultimo di raccolta delle iscrizioni o nei casi di comprovata malattia certificata .

Per le rinunce pervenute successivamente al termine delle iscrizioni, vengono applicate dal 15/05/2017 le seguenti penali:

- nessuna penale fino al 15/05;
- penale del 20% dal 16/05 al 20/05;
- penale del 50% dal 21/05 al 1/06;
- penale del 100% dal 2/06 al giorno della partenza.

Le rinunce dovranno essere comunicate via mail all'indirizzo welfare@adr.it

Annullamento campus

Nel caso di cancellazione del campus da parte dell'organizzatore prima della partenza per qualsiasi ragione, il dipendente avrà diritto all'intero rimborso della quota versata.

Cessazione del rapporto di lavoro

Qualora, prima del termine di fruizione del campus cessi il rapporto di lavoro tra il dipendente e ADR, il dipendente perderà il diritto alla prenotazione e fruizione del servizio a beneficio del proprio figlio. Il campus procederà al rimborso della quota pagata direttamente mentre il contributo ADR verrà trattenuto sull'ultima busta paga utile. Ai fini della graduatoria, si procederà allo scorrimento della lista.

Dichiarazione di responsabilità

Con la presentazione della domanda, il genitore dà automaticamente la propria autorizzazione alla pratica delle attività sportive previste nel campus. Alcune attività prevedono discipline sportive impegnative per cui si suggerisce la partecipazione a bambini e ragazzi in possesso di requisiti fisici adeguati. Il genitore con l'inoltro della domanda si assume tutte le responsabilità in caso di scelta non conforme a tali criteri.

Accettazione dei regolamenti

Il genitore accetta che eventuali fotografie, scritti e disegni dei partecipanti possano essere utilizzati per scopi sociali e per pubblicazioni varie senza specifica autorizzazione. Il dipendente, con l'inoltro della domanda d'iscrizione del proprio figlio, accetta che il bambino o ragazzo si uniformi al regolamento vigente presso il luogo di soggiorno che gli accompagnatori e i responsabili hanno il dovere di far rispettare. Coloro che dovessero ripetutamente contravvenire a tali regole, saranno riaccompagnati a casa prima della fine del soggiorno e a spese del genitore. Ugualmente il genitore risponderà in caso di danno alle strutture o alle attrezzature.

Responsabilità civile

I campus si intendono regolati dal DLGS 206 del 06/09/2005 che regola i contratti relativi ai pacchetti turistici. La responsabilità degli organizzatori non può in ogni caso eccedere i limiti della legge citata.

I partecipanti ai Summer Camp sono coperti da polizze per la responsabilità civile verso terzi (RCT) e per gli infortuni stipulate da parte dei Partner delle singole strutture per tutta la durata del soggiorno. I viaggi di partenza per le destinazioni previste ed i viaggi di ritorno sono garantiti dalle polizze del vettore e degli accompagnatori.

L'Azienda, inoltre, provvede a garantire, in forma nominativa, i partecipanti alle iniziative con una ulteriore polizza infortuni che somma le eventuali prestazioni economiche a quelle fornite dalle polizze dei Partner.